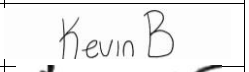
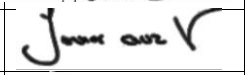
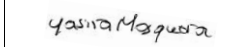
EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**RE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL ARCHIVO SUBSIDIO TIPO C**		
Fecha:	**23/07/2025**	**Hora de inicio: 2:00 PM**	**Modalidad:** **X Presencial** / **____ Virtual** / **____ Telefónica** / **____ Mixta**
Lugar:	**OFICINA MENOS POBREZA Y ARCHIVO ALCALDA LOCAL SAN CRISTOBAL**	**Hora de finalización: 4:00 PM**	
Dependencia:	**MENOS POBREZA**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1013685575	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3176492372	
CC	79611892	JAVIER CRUZ VALBUENA	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3178838741	
CC	35546433	YASIRA MOSQUERA PANESSO	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3123945170	
CC	80076642	WILMAR YOBANI PARADA PEREZ	N/A	MENOS POBREZA				X					X	3212123456	
CC	79879029	CARLOS EDUARDO PEDREROS GARCIA	N/A	MENOS POBREZA			X						X	3166916970	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

DADA LA INSTRUCCIÓN DEL LIDER DEL PROYECTO MENOS POBREZA EL DOCTOR CARLOS EDUARDO PEDREROS GARCIA SE REALIZA DE MANERA ADECUADO EL CARGUE DE ABORDAJES TERRITORIALES DE LOS PROFESIONALES ASIGNADOS A CADA TECNICO EN EL SHARE POINT CREADO CON LA FINALIDAD DE TENER CONSOLIDADA LA INFORMACION DE LAS VISITAS REALIZADAS POR PARTE DE LOS PROFESIONALES SOCIALES A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO SUBSIDIO C.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cargue de cada visita al share point - abordaje territorial	Tecnicos menos pobreza	semanal + metas

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.